

# Allgemeiner Leitfaden Schlosspost (7.11.23)

## 1. Auswahlkriterien für Artikel

*Publiziert werden:*

- Behördliche Artikel (Politische Gemeinde, Schule, Kirche)
- Artikel der Redaktion zu verschiedenen aktuellen Themen. Das Redaktionsteam schreibt keine Artikel für Vereinsanlässe.
- Artikel von Vereinen, Politischen Parteien und Gruppierungen
- Leserbriefe gemäss separaten Richtlinien.
- Artikel von Privatpersonen, wenn sie für Altikon von allgemeinem Interesse sind.
- Voranzeigen auf Anlässe in Altikon oder von Altiker Vereinen und Gruppierungen.
- Wahlempfehlungen für in Altikon wohnhafte Kandidaten für Bezirks-, Kantons- und Bundesmandate (als kostenpflichtige Inserate).
- Vorstellung der Kandidaten für bevorstehende Gemeindebehördenwahlen der Gemeinde in der letzten Ausgabe vor dem Wahltermin gemäss Raster.
- Kommerzielle Inserate nach freier Gestaltung.
- Neueröffnungen und Jubiläen (5/10/15 Jahre, etc.) von Firmen
- Berichte über ausserordentliche, einmalige Anlässe und besondere Ereignisse von Altiker Firmen.

*Nicht publiziert werden:*

- Parteienwerbung allgemein und Parteienwerbung für Abstimmungen.
- Inserate mit Parteienwerbung und Parteienwerbung für Abstimmungen.
- Beiträge die anonym eingegangen sind.
- Zu spät oder unvollständig eingereichte Beiträge

*Rückweisung, Kürzung*

Die Seitenzahl einer Ausgabe beträgt aus drucktechnischen Gründen 48, 52, 56, etc. Es kann also vorkommen, dass gekürzt oder ergänzt werden muss. Sofern der Platz nicht mit Fotos ausgeglichen werden kann, müssen Artikel zurückgewiesen oder in Absprache mit dem Autor gekürzt werden.

## 2. Leserbriefe

Leserbriefe sind erwünscht. Sie beleben unser Informationsblatt und sollen die Diskussion über dorfbezogene Themen anregen. Obwohl die Meinung der AutorInnen nicht mit jener der Redaktion übereinstimmen muss, ist die Redaktionskommission für den Inhalt der Ausgabe verantwortlich. Sie entscheidet deshalb über die Publikation eines Leserbriefes nachfolgenden Kriterien:

*Bedingungen zur Veröffentlichung eines Leserbriefes:*

- Der Leserbrief soll ein Thema mit Bezug zu Altikon behandeln oder ein allgemeines Thema aus Altiker Sicht beschreiben.
- Vorname und Name des Autos müssen unter dem Artikel stehen.
- Die Adresse und die Telefonnummer des Autos müssen der Redaktion auf dem Artikel oder auf dem Begleitmail bekannt gegeben werden.
- Der Beitrag sollte nicht länger als eine halbe Seite sein (2`000 Zeichen inkl. Leerzeichen).

*Nicht veröffentlicht werden:*

- Anonyme oder nur mit Initialen oder Vornamen unterzeichnete Leserbriefe.
- Einsendungen, deren AutorInnen nicht identifizierbar sind; unbedingt Adresse und Telefon-Nummer für Rückfragen angeben.
- Beiträge, die ehrverletzende oder offensichtlich falsche Angaben enthalten.
- Briefe mit offen oder verdeckt rassistischem Inhalt.
- Eindeutig organisierte Einsendungen mit fast gleichem Text von verschiedenen AutorInnen.
- Briefe, die nichts mehr bewirken können wie beispielsweise Gegenvorschläge zu Sachgeschäften, die bereits durch die Gemeindeversammlung behandelt wurden.

*Auswahlkriterien:*

Falls zu viele Leserbriefe über dasselbe Thema eingesandt werden, trifft die Redaktionskommission eine repräsentative Auswahl nach folgenden Kriterien:

- Es sollen möglichst viele verschiedene Argumente publiziert werden.
- Pro- und Kontra-Argumente sollen repräsentativ sein.
- Kurze Briefe mit klaren Kernaussagen haben Vorrang.

### 3. Technisches

- Artikel und Fotos per E-Mail an schlosspost@altikon.ch senden.
- Im Mailbetreff immer den **Verein und den Artikel** erwähnen, damit wir das Mail zuordnen können. Nicht Artikel für die nächste „Schlosspost“, sondern beispielsweise «Männerriege, Seniorenausflug».
- Im Mail immer Vor- und Nachname des Autors sowie die Bezugsperson mit Telefon Nummer angeben.
- Texte wenn möglich als Word-Dokument. 4'000 Zeichen (ohne Bilder) entsprechen ca. einer Schlosspostseite. Bei Textdateien (Format: doc, rft, txt) bitte keine Silbentrennung. Bitte Dateiname anhand der Rubrik wählen, **Beispiel:**  
**V\_Frauenchor\_Geburtstagssingen.doc**
- Fotos wenn möglich im JPG-Format mit einer Mindestgrösse von 1 MB. Keine Bilder ins Word-Dokument einfügen. Abbildung in guter Qualität (300dpi) als separate Datei (Format: tif, png, jpg) beifügen.
- Texte und Fotos, wenn möglich im gleichen Mail senden und so die Verwechslungsgefahr eliminieren.
- Wenn die Artikel nicht elektronisch abgegeben werden können, Beiträge bitte vor Redaktionsschluss in den Briefkasten des verantwortlichen Redaktors legen.

### 4. Rubriken

- Die Beiträge werden unter folgenden Rubriken aufgeteilt: Gemeinde, Schule, Kirche, Vereine, Vermischtes, Werbung/Inserate, Veranstaltungskalender.

### 5. Datenschutz

- Das Redaktionsteam übernimmt keine Verantwortung betreffend Datenschutz. Die Organisationen oder privaten Personen die der Schlosspost Artikel und Fotos zustellen, sind selber für den Datenschutz verantwortlich.
- Die eingereichten Bilder dürfen keine Urheberrechte Dritter verletzen und die erkennbaren abgebildeten Personen müssen mit der Veröffentlichung einverstanden sein.