



Antrag / Reservation Gemeindesaal

Verein / Veranstalter / Club:

Präsident / Rechnungsadresse

Veranstaltung-Verantwortlicher:

Name:

Adresse:

PLZ/Ort:

Telefon (tagsüber erreichbar):

E-Mail :

Veranstaltung:

Gewünschtes Datum:

Wochentag:

Datum:

von:

bis:

Veranstaltung

Übernahme / Einrichten:

Abgabe:

Benutzungsumfang (bitte ankreuzen)

- Gemeindesaal
- Theaterpauschale
- Küche
- Gewinnorientiert
- Privat Einheimisch
- Auswärtig
-

Bemerkungen / Spezielles

Der Gesuchsteller kennt das Benutzerreglement des Gemeindesaals inkl.

Übergabe- und Abnahmebedingungen und akzeptiert sie vollumfänglich.

Die Benutzungsgebühr ist nach Erhalt der Reservationsbestätigung innerhalb 30 Tagen zu bezahlen.

Ort, Datum

Unterschrift

Kontakt für die Übergabe und Abnahme des Gemeindesaals:

Daniela Schenk

E-Mail: gemeindesaal@altikon.ch

Antrag bewilligt

Gemeindeschreiber

Ort, Datum

Unterschrift